

INNOVER DANS L'ANIMATION DE VOS RÉUNIONS

NOUVEAUTÉ 2024

Voie d'accès

Formation Continue

Éligible au CPF

OUI

NON

Public

- Toute personne amenée à animer des réunions, des temps de travail, de réflexion, ou de co construction

Pré-requis

- Aucun pré-requis pour cette formation

Modalités et délais d'accès

- Entrée possible en fonction de la demande – Effectif minimum de 4 personnes et 10 personnes maximum
- Inscriptions possibles toute l'année selon le calendrier en cours et le délai d'acceptation des financeurs

Objectifs

- Ancrer les fondamentaux d'une réunion ou d'un groupe de travail efficaces : amont et aval.
- Affirmer positivement son leadership et piloter.
- Dynamiser, fédérer, mettre le groupe en action en mode collaboratif.
- Créer de la valeur ajoutée au travail collectif.
- Stimuler l'intelligence collective en gérant les individualités et les comportements.

Durée

- 2 Jours : 14 heures

Tarifs de la formation

- Salarié et demandeur d'emploi : nous consulter

Méthodes et moyens mobilisés

- Supports visuels,
- Écrits
- Études de cas
- Documentation remise aux participants

Modalités d'évaluations

- Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.
- Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.
- Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Contact

FORMATION CONTINUE
fc.cci.vf@campus120.cci.fr
05 49 37 44 68

Lieux de la formation

Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de la concise
86500 Montmorillon

NOUVELLE FORMATION CAMPUS 120

Programme & Contenu

INTELLIGENCE COLLECTIVE : SE PRÉPARER ET ENRICHIR SA CAISSE À OUTILS

1. Se préparer et suivre

- Définir et formaliser l'objectif
- Clarifier les enjeux
- Définir le déroulé et les rôles selon la technique du Time-Boxing
- Se préparer et faire se préparer l'ensemble des acteurs Préparer les outils de formalisation en temps réel : MindMapping, Audio...
- Savoir préparer un atelier collaboratif
- Evaluer les risques du collectif selon acteurs conviés
- Prévoir et anticiper sur le suivi des actions

2. S'approprier des techniques d'animation : outils et communication

- Maîtriser les fondamentaux de l'intelligence collective
- Connaître les principes de la pensée divergente ou latérale : le out of the box
- Savoir mettre un groupe en action : Icebreaker (Web humain, billet d'humeur, nuage de mots...), séquence courte de créativité, règles du jeu...

- Découvrir des outils et techniques d'animation innovantes et impliquantes : Walkmeeting, Brainwritting avec supports visuels, Méthodes agiles, 6 chapeaux, MindMapping, jeux cadres, pensée inversée, dotvoting...
- Choisir et adapter les outils à l'objectif fixé, à la taille du groupe, aux acteurs et au contexte : cohésion, créativité, résolution de problèmes, aide ou prise de décision, amélioration continue, partage d'expériences...
- Savoir animer le groupe et être facilitateur
- Maîtriser les bons réglages en communication verbale et non-verbale

LEADERSHIP ET ANIMATION : PILOTER UN GROUPE - RENDRE LE COLLECTIF CONSTRUCTIF, POSITIF ET PRODUCTIF

1. Introduire, rappeler l'objectif et les enjeux

- Savoir partager une vision, une situation, une problématique, donner du sens
- Être assertif et établir un climat de travail positif

- Connecter le groupe et créer du lien
- Partager les rôles d'une séquence de time-boxing

2. Pratiquer l'écoute active : questionnement et reformulation

- Rassurer, stimuler, responsabiliser
- Rester à l'écoute des attentes et besoins exprimés
- Cadrer les débordements et interventions improductives
- « Lire » le non-verbal des participants, impliquer chacun
- Valoriser les interventions et échanges productifs, stimuler le rebond créatif
- Accepter, amortir et traiter les objections, contradictions, résistances
- Gérer les imprévus en conservant la maîtrise de soi
- Amener le groupe à une pensée convergente, recadrer vers l'objectif
- Synthétiser, résumer, formaliser les engagements
- Mesurer les résultats et valider les actions à mener (QQQ)
- Evaluer ensemble l'efficacité collective
- Conclure sur une dernière positive et stimulante



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine



Cofinancé par
l'Union Européenne



www.campus120.fr



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +30 ans dans la formation et de connexion avec les entreprises de la Vienne
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, espaces verts, restauration ...

CCI de la Vienne - CAMPUS 120

120 rue du Porteau - 86000 POITIERS

Tél : 05 49 37 44 50

CCI Vienne - Service communication
SIREN 188 600 035

Ne pas jeter sur la voie publique

Document non contractuel

Mise à jour : 18 septembre 2024