



# Fiche de poste

**Intitulé de poste :** Formateur anglais (F/H)

**Direction :** Formation

**Emploi de rattachement :** Enseignant formateur I

**Niveau de l'emploi :** 5

**Lieu de travail :** CCI de la Vienne - 120 Rue du Porteau, Bâtiment A, 86000 Poitiers

## Finalité du poste

Transmettre des savoirs dans un domaine de compétences en prenant en compte les référentiels de formation et la politique du CFA.

## Activités principales

### Assurer les activités pédagogiques et connexes :

- Prendre en charge le groupe d'apprentis pendant les temps de cours,
- Préparer ses cours en liaison avec les enseignants du même domaine,
- Se former à la pédagogie de l'alternance,
- Participer aux réunions disciplinaires et aux bilans de groupe,
- Se rapprocher de son référent pour tout problème concernant les enseignements,
- Participer à la mise en place du contrôle en cours de formation dans son domaine si nécessaire et, éventuellement, aux examens blancs.
- Réaliser les visites en entreprises
- Être disponible pour les apprenants pour assurer ponctuellement un encadrement pédagogique personnalisé
- Contribuer à l'évolution du projet d'établissement en renouvelant les approches et outils pédagogiques

### Assurer les activités administratives :

- Vérifier les présences,
- Renseigner le classeur de bord,
- Faire respecter le règlement intérieur,
- Renseigner les relevés semestriels et les livrets scolaires,
- Rendre compte au responsable de secteur métier et/ou au coordinateur pédagogique
- Veiller au bon état du matériel de sa salle de cours.
- Renseigner les comptes rendus de visites

## Activités secondaires et/ou occasionnelles

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'organisation afin d'assurer une qualité et une continuité de service

## Compétences et connaissances essentielles

L'analyse et la synthèse

Autonomie, rigueur et discrétion

Bonne communication écrite et orale

Maîtrise des outils bureautiques

BAC +4/5 en anglais. Une première expérience de 2 ans en tant que formateur serait un plus.

## Autres précisions sur l'environnement de travail

Régime horaire : CDI temps plein

Déplacements : Oui

Réunions en soirée : Ponctuelle

Evènements week-end / soirée : Ponctuel (Portes ouvertes, Salon...)

Avantages : Tickets restaurant, 13 ° mois, mutuelle et prévoyance, CSE