



Fiche de poste

Intitulé de poste : Formateur anglais (F/H)

Direction : Formation

Emploi de rattachement : Enseignant formateur I

Niveau de l'emploi : 5

Lieu de travail : CCI de la Vienne - 120 Rue du Porteau, Bâtiment A, 86000 Poitiers

Finalité du poste

Transmettre des savoirs dans un domaine de compétences en prenant en compte les référentiels de formation et la politique du CFA.

Activités principales

Assurer les activités pédagogiques et connexes :

- Prendre en charge le groupe d'apprentis pendant les temps de cours,
- Préparer ses cours en liaison avec les enseignants du même domaine,
- Se former à la pédagogie de l'alternance,
- Participer aux réunions disciplinaires et aux bilans de groupe,
- Se rapprocher de son référent pour tout problème concernant les enseignements,
- Participer à la mise en place du contrôle en cours de formation dans son domaine si nécessaire et, éventuellement, aux examens blancs.
- Réaliser les visites en entreprises
- Être disponible pour les apprenants pour assurer ponctuellement un encadrement pédagogique personnalisé
- Contribuer à l'évolution du projet d'établissement en renouvelant les approches et outils pédagogiques

Assurer les activités administratives :

- Vérifier les présences,
- Renseigner le classeur de bord,
- Faire respecter le règlement intérieur,
- Renseigner les relevés semestriels et les livrets scolaires,
- Rendre compte au responsable de secteur métier et/ou au coordinateur pédagogique
- Veiller au bon état du matériel de sa salle de cours.
- Renseigner les comptes rendus de visites

Activités secondaires et/ou occasionnelles

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'organisation afin d'assurer une qualité et une continuité de service

Compétences et connaissances essentielles

L'analyse et la synthèse

Autonomie, rigueur et discrétion

Bonne communication écrite et orale

Maîtrise des outils bureautiques

BAC +4/5 en anglais. Une première expérience de 2 ans en tant que formateur serait un plus.

Autres précisions sur l'environnement de travail

Régime horaire : CDI temps plein

Déplacements : Oui

Réunions en soirée : Ponctuelle

Evènements week-end / soirée : Ponctuel (Portes ouvertes, Salon...)

Avantages : Tickets restaurant, 13 ° mois, mutuelle et prévoyance, CSE