

La CCI de la Vienne
Pour le site de Loudun (Moncontour/Mirebeau)
Recherche un
« Formateur Bureautique » (H/F)

■ **Vos missions**

Prise en charge une session de formation de 8 à 12 participants (public demandeur d'emploi) désireux de s'initier et/ou se perfectionner aux usages du numérique et à l'utilisation des logiciels bureautiques.
Animation de séances de formation collectives sur les logiciels bureautiques Windows 11, Word, Excel, PowerPoint ainsi que des séances consacrées aux usages du numérique (Navigation et recherche sur Internet, communication via messagerie).
Définir le contenu pédagogique et le déroulement de la formation
Contribuer au bon déroulement des actions de formation dans le respect des règles de sécurité des biens et des personnes
Vous assurez le suivi pédagogique de chaque participant et rédigez le bilan final de la formation.
Assurer la veille pédagogique et technique dans son domaine d'intervention

■ **Vos activités**

Accueil et positionnement des stagiaires
Élaboration de programmes individualisés dans le cadre défini par les projets de formation
Mise en œuvre de méthodes, d'outils et de démarches adaptées aux publics d'adultes
Encadrement des publics concernés
Animation de formations sous différentes formes (présentiel, distanciel, tutorat...)
Évaluation des compétences et savoir-faire acquis et participation à leur valorisation
Conduite de démarches d'accompagnement individuel des publics en réponse à des demandes particulières
Conception d'actions de formation

■ **Votre profil (formation/expérience/compétences/connaissances)**

Niveau de formation Bac ou expérience équivalente
Maîtrise de la suite Microsoft Office, l'animation de sessions collectives et/ou d'ateliers personnalisés
Bonnes connaissances techniques et polyvalence
Précision, rigueur dans le travail et sens de l'observation
Organisation et esprit d'initiative
Capacité à travailler en équipe
Réactivité, disponibilité, sens du service

■ **Conditions d'emploi**

Poste à pourvoir rapidement – basé sur le Nord Vienne
Rythme : 2 jours /semaine ou 4 demi-journées /semaine (créneau de 3h)
Type de contrat : CDDU
Rémunération : 18€18 bruts (hors CP)